

## Kapıcılık Sözleşmesi Örneği

*Apartmanda belirsiz süreli olarak görev yapan kapıcı ile bir KAPICILIK SÖZLEŞMESİNİN yapılmış olması hem kapıcı açısından hem de işveren durumundaki yönetim tarafından önem arz ettiği gibi aynı zamanda İş Kanunu gereğince yapılması zorunlu bir işlemdir. Zira, bu sözleşmenin yapılmamış olması aynı zamanda para cezasını gerektiren bir durumdur.*

## Kapıcılık Sözleşmesi Örneği

İŞVEREN : Apartman bağımsız daire malikleri (Adları,Soyadları Ekte Belirtilmiştir. )

YÖNETİCİ : Kat malikleri adına Yönetici : .....

İŞYERİ : .....Apartmanı

ADRESİ : .....-BURSA

KAPICI

Adı ve soyadı : .....

TCK No : .....

Doğum Yeri ve tarihi : .....

Baba adı : .....

Adresi : .....

Telefonu : .....

YAPILACAK İŞ : Kapıcı;kat maliklerinin birlikte konut ve işyeri olarak kullandıkları gayrimenkulün müşterek yerlerinin,müştemilatının temizliğini yapmak,ortak yerlerin genel anlamda gözetimini sağlamak,çöpleri toplamak,Service çıkmak,apartmanın ortak kullanım alanında bulunan otoparka araçların giriş çıkış ve düzenli park edilmesini ve gözetimini sağlamak,apartmanın etrafının temizliği ve bahçenin bakım ve sulama işlerini yapmakla görevli olup, Ayrıca, yönetici tarafından kendisine verilen talimatları yerine getirir.

İŞE BAŞLAMA TARİHİ : ...../...../.....

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ : Süresiz

ÜCRET : Her yıl belirlenecek Asgari Ücret ödenir.

ÜCRET ÖDEME ZAMANI : Her ayın 30 'una kadar ödenir.

KAPICI KONUTU :İşyeri olan ..... apartmanında kapıcı dairesi bulunmakta olup, bu konutun elektrik ve Su faturaları ..... tarafından ödencektir.

ÇALIŞMA SAATLERİ : Günde 7,5 haftada 45 saat çalışılacaktır.

YAZ AYLARINDA :

- 07.00 – 11.30 Temizlik ve Sabah Servisi (3,5 saat çalışma)
- 11.00 – 13.00 Öğle Yemeği ve öğle tatili (Ara dinlenmesi)
- 13.00 – 15.00 Öğleden Sonra Servisi ve çöp toplama (2 saat çalışma)
- 15.00 – 17.30 (Ara dinlenmesi)
- 17.30 – 19.30 Akşam Servisi ve çöp toplama (2 saat çalışma)

KIŞ AYLARINDA :

- 06.30 – 10.00 Sabah Servisi ve Temizlik (3,5 Saat çalışma)
- 10.00 – 13..30 Öğle Yemeği ve Öğle tatili (Ara dinlenmesi)
- 13.30 – 15.30 Öğleden Sonra servisi ve (2 saat çalışma)
- 15.30 – 17.00 (Ara dinlenmesi)
- 17.00 – 19.00 Akşam Servisi ve Çöp Toplama (2 saat çalışma)

Kapıcı,iş saatlerinden sayılmayan ara dinlenmelerinde tamamen serbesttir.Kapıcı,ara dinlenmelerinde kat malikleri veya yerlerine kaim kişilere hizmet görmek zorunda değildir Buna rağmen kendiliğinden böyle bir çalışmada bulunduğu takdirde fazla mesai yaptığını iddia edemez. Kat malikleri kurulu veya onlar adına yönetici;yukarıda belirtilen çalışma saatlerinin başlama ve bitme zamanlarını bir hafta önce bildirmek kaydıyla değiştirebilir.

HAFTA TATİLİ : Kapıcı Pazar günü hafta tatilini kullanır.

GENEL TATİL : Kapıcı genel tatillerde çalışır, ancak bu günlerin ücreti % 100 zamlı ödenir.

YILLIK İZİN : Kapıcı, 4857 sayılı iş kanununda belirtilen süre dahilinde yöneticinin belirteceği tarihte yıllık ücretli izin kullanır.

DENEME SÜRESİ : İşe başlama tarihinden itibaren 2 aydır.

ÖZEL ŞARTLAR : Kapıcının hafta tatili, yıllık izini, mazeret izini gibi hususlarla; raporlu ve yıllık izinli, mazeret izinli olduğu sürelerde kapıcılık hizmetinin dışarıdan geçici işçi temin edilerek veya gider makbuzu tanzim edilerek kapıcının eşine veya 18 yaşını bitirmiş çocuğu varsa ona da gördürülebilir. İşbu kapıcılık sözleşmesinde yer almayan hususlarda 4857 sayılı iş kanunu ve 3.3.2004 tarih ve 25391 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Konut Kapıcıları Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

İşbu sözleşmeden doğan ihtilafların halinde Adana mahkeme ve icra daireleri yetkilidir. ../...../..... tarihinde yukarıdaki şartlarla tanzim edilen sözleşme taraflarca okundu imzalandı.

YÖNETİCİ

Adı soyadı  
(İmza)

KAPICI

Adı soyadı  
(İmza)